งานทะเบียนและบริการนักศึกษา
วันที่.....
ลำดับที่.....
เวลา.....

มรพส. 11

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

(Transcript)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่……เดือน……..พ.ศ…….

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)……รหัสประจำตัว……

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ……

[ ] ขอใบรายงานผลการศึกษาภาษาไทย จำนวน ……ชุด [ ] ขอใบรายงานผลการศึกษาภาษาอังกฤษ จำนวน……ชุด

เป็นนักศึกษาภาค ( ) ปกติ ( ) กศ.บป. ( ) กศ.ป.ป. ( ) ภาคนอกเวลา ( ) อ.คป.

( ) สมทบ ( ) อื่น ๆ……

เป็นนักศึกษาระดับ( ) ป.กศ. ( ) ป.กศ.ชั้นสูง ( ) ป.ป. ( ) อนุปริญญา ( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ( ) อื่น ๆ……

สาขาวิชา / โปรแกรมวิชา……กลุ่มที่.....รุ่น...../.....

วิชาโท1……วิชาโท2……วุฒิเดิม.....เบอร์โทรศัพท์.....

[ ] กำลังศึกษาอยู่ [ ] สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่……เดือน……..พ.ศ……

เกิดวันที่……เดือน……พ.ศ……สัญชาติ……..ศาสนา……..

ที่อยู่ปัจจุบัน……

มีความประสงค์ที่จะขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เพื่อนำไป……

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ……ผู้ยื่นคำร้อง

(……)

งานคลัง

[ ] ชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ……..

……../……/……

กรุณาอ่านหมายเหตุให้เข้าใจก่อน

หมายเหตุ

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่งานคลัง
3. รูปถ่าย ขาวดำหรือสี ขนาด 3 x 4 ซม. หน้าตรง ชุดละ 1 รูป
4. **กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา หรือเรียนครบหลักสูตร ต้องใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษาเท่านั้น**
5. **กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี , ปริญญาโท รูปถ่ายสวมชุดครุย ระดับอนุปริญญา ป.กศ.ชั้นสูง รูปถ่ายสวมเสื้อเชิ้ตขาว ติดเครื่องหมายผูกเนคไทค์ ไม่สวมแว่นตาดำ ผู้หญิงผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย**
6. รับใบรายงานผลการศึกษาที่ขอหลังจากยื่นคำร้องอีกประมาณ 2-3 วัน

ดำเนินการแล้วเสร็จ
วันที่.....
เวลา.....
ลงชื่อ.....