



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี)

ประจำโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๑	นางสาววลัยลักษณ์ พฤทธิสาริกกร	อันดับ ๑

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๑๐	นายไพศาล เรืองนภาเพ็ญ	อันดับ ๑
๒๒๔	นายนันทพงศ์ ภู่คง	สำรองอันดับ ๑
๒๒๒	นายนิภูธรวี ศิริศรีพิศาล	สำรองอันดับ ๒

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๐๑	นางสาววิภาวรรณ สุวรรณม์	อันดับ ๑
๓๐๒	นางสาวอรวรรณ ปันทะนะ	สำรองอันดับ ๑
๓๔๑	นางสาวศรัณรัตน์ ใจขันธ์	สำรองอันดับ ๒
๓๑๑๕	นางเสาวลักษณ์ วรเนตร์	สำรองอันดับ ๓

ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ (ปวส. หรือ ปวช./ม.๖)

ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๔๐๒	นายวิโรจน์ นาคเจือทอง	อันดับ ๑

ตำแหน่งช่างเทคนิค (ปวส. ไฟฟ้ากำลัง)

ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๐๑	นายสินชัย จำพานิชย์	อันดับ ๑

ตำแหน่งช่างเทคนิค (ปวส. หรือ ปวช./ม.๖)

ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๖๐๑	นายสุรดิษ รุจินาม	อันดับ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น อันดับ ๑ (ทุกตำแหน่ง) มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมเอกสารรายงานตัวดังต่อไปนี้

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว (เอกสารฉบับจริง)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง (โดยแต่งกายด้วยชุดปกติขาวของพนักงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน เพื่อติดแฟ้มประวัติ จำนวน ๑ รูป ทำบัตรประจำตัว จำนวน ๒ รูป และเพื่อทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ รูป

๒. ใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันที่จบในภายหลัง)

๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔. บัตรประจำตัวประชาชน

๕. ทะเบียนบ้าน

๖. หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

๗. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียน

สมรส

๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งต้องรับรองจากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐบาล หรือโรงพยาบาลของเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

#### เอกสารรายงานตัวกับกองคลัง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุมอย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้  
ซึ่งไม่เป็นความจริงหากตรวจสอบพบ กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด