



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์
สังกัดหน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	เริ่มบรรจุ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้าน วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานใน ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ หรือการทำงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือการทดลอง ห้องปฏิบัติการ รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอนในกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการทางฟิสิกส์
๒. จัดเตรียม ตรวจสอบการใช้งาน จัดสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติการทางฟิสิกส์ รวมถึงจัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ของหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์
๓. จัดทำฐานข้อมูลรายวิชาปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ในแต่ละภาคการศึกษา
๔. งานดูแลจัดการอาคาร สถานที่ และห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ของหลักสูตรวิชาฟิสิกส์ให้เรียบร้อย พร้อมสำหรับการเรียนการสอน และการใช้งานในงานอื่น ๆ
๕. ดำเนินการช่วยสอนและควบคุมการทำปฏิบัติการของนักศึกษาที่เรียนในกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการทาง ฟิสิกส์

๖. การบริการด้านการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือทดลองทางฟิสิกส์แก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่มีความต้องการใช้งานอื่น ๆ
๗. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีนด้อย (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเข้ารับบรรจุเป็นพนักงานราชการได้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ jobs.psru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ (ประเมินความรู้ ทักษะฯ) ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓ หลักฐานการสมัครสอบ (กรณีหลักฐานการสมัครงานไม่ครบจะไม่มีรายชื่อเข้าสอบ)

- (๑) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- (๒) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
- (๓) หนังสือรับรองการทำงานในส่วนราชการ (ถ้ามี)
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- (๕) หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘ , สด ๔๓ หรือ สด ๓)
- (๖) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p style="text-align: center;"><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (วิชาคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และระเบียบงานสารบรรณฯ)</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทักษะเฉพาะตำแหน่งในด้านต่างๆ)</p>	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ
<p style="text-align: center;"><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p style="text-align: center;">สัมภาษณ์</p>	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม (คะแนน)	๑๕๐	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การประเมินครั้งที่ ๒) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ (การประเมินครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๙๐ คะแนน) โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทาง <http://www.psu.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม