



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประจำโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชานิติศาสตร์ และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. TOEFL (Paper Based) | ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน |
| ๒. TOEFL (Computer Based) | ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน |
| ๓. TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน |
| ๔. TOEIC (Test of English for International Communication) | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |
| ๕. CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) | ไม่ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน |
| ๖. IELTS (International English Language Testing System) | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ |
| ๗. CEPT (Cambridge English Placement Test) | ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ |
| ๘. เกณฑ์อื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ให้ถูกต้องตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา
- บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศสำหรับการเบิก-จ่าย งบประมาณ (imis-PSRU)
- บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ และส่งเบิกที่งานการเงิน โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

/ส. ให้คำแนะนำ...

๘. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

อัตราที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัตรา ค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. TOEFL (Paper Based) | ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน |
| ๒. TOEFL (Computer Based) | ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน |
| ๓. TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน |
| ๔. TOEIC (Test of English for International Communication) | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |
| ๕. CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) | ไม่ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน |
| ๖. IELTS (International English Language Testing System) | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ |
| ๗. CEPT (Cambridge English Placement Test) | ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ |
| ๘. เกณฑ์อื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๔. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ รวมถึงระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบ

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

อัตราที่ ๓ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ (พนักงานขับรถ) ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปวช./ม.๖) ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๑ (ท.๑) หากมีประสบการณ์ในการ
ขับรถตู้หรือรถบัสโดยสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการยานพาหนะทุกประเภทภายในจังหวัดและต่างจังหวัดให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย

๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบหล่อลื่นเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบช่วงล่าง และ
ระบบสัญญาณไฟต่างๆ ของรถยนต์มหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. จัดทำรายงานผลการใช้ยานพาหนะ การสรุปรายงานการใช้ยานพาหนะประจำเดือน การ
รายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะ การเก็บประวัติในการซ่อมบำรุงรักษา และรายงานการใช้
ยานพาหนะไปราชการในแต่ละครั้งเพื่อรวบรวมจัดทำสถิติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
หากมีประสบการณ์ในการขับรถตู้หรือรถบัสโดยสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและส่งหลักฐาน
การชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือ
ในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่**ระบุวันสำเร็จการศึกษา** (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ อัตราที่ ๓ ส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๑ (ท.๑)

ส่งทาง E-Mail : awirut.w@psru.ac.th ประธานเจ้าหน้าที่ ๐๘๖-๙๓๗๘๘๔๘

๒.๒.๕ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ ๓, สศ ๘, สศ ๔๓)

๒.๒.๖ ผลคะแนนภาษาอังกฤษพร้อมเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดสอบ
ส่งทาง E - mail awirut.w@psru.ac.th ประธานเจ้าหน้าที่ ๐๘๖-๙๓๗๘๘๔๘

๒.๒.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ -
นามสกุล ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้สมัครสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ระเบียบงานสารบรรณฯ

ต่ำกว่าปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เชื้อชาติ	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง

/๕.๖ การขึ้นบัญชี...

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบแข่งขันครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มณี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด