



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ (พนักงานขับรถ) ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปวช./ม.๖) ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ (ท.๒) หากมีประสบการณ์ในการขับรถตู้หรือรถบัสโดยสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการยานพาหนะทุกประเภทภายในจังหวัดและต่างจังหวัดให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบหล่อลื่นเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบช่วงล่าง และระบบสัญญาณไฟต่างๆ ของรถยนต์มหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. จัดทำรายงานผลการใช้ยานพาหนะ การสรุปรายงานการใช้ยานพาหนะประจำเดือน การรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะ การเก็บประวัติในการซ่อมบำรุงรักษา และรายงานการใช้ยานพาหนะไปราชการในแต่ละครั้งเพื่อรวบรวมจัดทำสถิติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

อัตราที่ ๒ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 (ปวส.) สาขาวิชาการเงิน, สาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชาโยธา และสาขาช่างที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันเสนอราคา และหลักประกันสัญญาตามระเบียบกำหนด
๔. ดำเนินการร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาให้แลกเปลี่ยนให้ถูกต้องตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
๕. ดำเนินการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา
๖. ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ และส่งเบิก
๗. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ
๘. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psu.ac.th ตั้งแต่วันที่ **๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗** ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่**ระบุวันสำเร็จการศึกษา** (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (**สด ๓, สด ๘, สด ๔๓**)

๒.๒.๕ อัตราที่ ๑ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒ (ท.๒)

ส่งทาง E-Mail : awirut.w@psru.ac.th

๒.๒.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ต่ำกว่าปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย
ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบ
ข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนน
เฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เขียวปัญญา	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและ
ขึ้นบัญชีสำรอง

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้
สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน
ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบแข่งขันครั้ง
ใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยุ่มี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงาน
ได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด