



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

| | |
|-----------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิทยาศาสตร์ (ด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| อัตราร่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มบรรจุ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ร่วมทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม
- พัฒนาสื่อการสอน ออกแบบชุดทดลองที่เหมาะสม หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จัดห้องปฏิบัติการให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน
- ให้คำแนะนำนักศึกษาในการใช้เครื่องมือทางวิศวกรรมที่ถูกต้อง
- จัดทำบัญชีเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
- งานตรวจสอบและรายงาน รับ - จ่ายพัสดุ และจัดทำใบเบิกพัสดุ ของสาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี บันทึกประวัติครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้าย ในส่วนครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ ดำเนินการส่งซ่อมและบันทึกประวัติ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ กิจกรรมของสาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ กิจกรรม โครงการบริการวิชาการต่างๆ

๑๐. ดูแลห้องเครื่องมือและห้องโครงการพิเศษ และอำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการพิเศษของนักศึกษาสาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง)

สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มบรรจุ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง ในส่วนราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ช่วยอาจารย์ในการทำบทปฏิบัติการ การทำวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาที่ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อในการทำบทปฏิบัติการ

๓. เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องแก้ว และสารเคมี ใช้ในบทปฏิบัติการและงานวิจัยเคมีกายภาพของผลิตภัณฑ์ของบทปฏิบัติการและงานวิจัย

๔. ตรวจสอบเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ในห้องปฏิบัติการทุกสัปดาห์ และตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีเพื่อใช้จัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์เมื่อเกิดการชำรุดเบื้องต้น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕. จัดเก็บข้อมูลการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อทำสถิติการใช้เพื่อทราบความต้องการในการใช้เพื่อเป็นการตัดสินใจในการเพิ่มเครื่องมือในอนาคต

๖. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลของผลการทดลองงานวิจัยเพื่อจัดทำรายงานผลการทดลอง

๗. วางแผนการทดสอบให้กับผู้ขอรับบริการตรวจตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องสำอาง

๘. ชี้แจงรายละเอียด ราคาค่าบริการการใช้เครื่องมือ และอธิบายขั้นตอนการขอรับบริการและข้อมูลการทดสอบให้กับอาจารย์และผู้ขอใช้บริการทั้งภายนอกและภายใน

๙. จัดทำสรุปรายงานสถานภาพ จำนวนคงเหลือของวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ทุกไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม

ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน รายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๑๐. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

| | |
|-----------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | นักเอกสารสนเทศ (ด้านสื่อโสตทัศน การผลิตข่าวสื่อประชาสัมพันธ์ฯ) |
| สังกัดหน่วยงาน | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มบรรจุ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านประชาสัมพันธ์ และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับนักเอกสารสนเทศ ด้านสื่อโสตทัศน การผลิตข่าวสื่อประชาสัมพันธ์ ในส่วนราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานบริการสื่อโสตทัศน เช่น การบริการ Streaming online Netflix , โสตทัศนอุปกรณ์ในการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ , การบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน , การจัดนิทรรศการแนะนำสื่อโสตทัศน ฯลฯ

๒. งานบริการห้องประชุม Meeting ๑-๓ , Meeting Hall , Mini Theater ๑ , ห้องคาราโอเกะ และห้องมินิเธียเตอร์

๓. งานอบรมการเรียนรู้สารสนเทศและบริการห้องสมุด

๔. งานบริการนำชมห้องสมุด (Library Tour)

๕. งานเผยแพร่และผลิตข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และจัดเก็บรวบรวมการผลิตข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์และสื่ออื่น ๆ ทุกประเภท

๖. งานผลิตสื่อและจัดนิทรรศการห้องสรรพวิชาจังหวัดพิษณุโลก - สุโขทัย

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๗.๑ งานกำกับ ติดตามตรวจสอบครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๒ งานฝึกประสบการณ์และวิชาชีพนักศึกษา

๗.๓ งานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

๗.๔ งานกิจกรรมโครงการงบบุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

| | |
|-----------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| สังกัดหน่วยงาน | โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มบรรจุ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานมาตรฐานบริการวิชาการ การจัดอบรมของหน่วยงาน ภายใน - ภายนอก
๒. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. งานภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (งบบุทธศาสตร์)
๔. งานจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์
๕. งานดูแลเพจ facebook และ Application Line
๖. งานดูแลเว็บไซต์ Digital PSRU
๗. งานจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การอบรมต่าง ๆ
๘. งานจัดหารายได้จากคอร์สอบรมระยะสั้น
๙. งานด้านธุรการและสารบรรณ

ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ หลักสูตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ครีเอเตอร์ “ก้าวแรกสู่เส้นทาง VTuber PSRU และบริการพัฒนาและต่อยอดเชิงพาณิชย์ (การจัดหารายได้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเข้ารับบรรจุเป็นพนักงานราชการได้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ jobs.psru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (ประเมินความรู้ ทักษะฯ) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๓ หลักฐานการสมัครสอบ (กรณีหลักฐานการสมัครงานไม่ครบจะไม่มีรายชื่อเข้าสอบ)

- (๑) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- (๒) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
- (๓) หนังสือรับรองการทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องแต่ละตำแหน่งในส่วนราชการ (ถ้ามี)
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- (๕) หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘ , สด ๔๓ หรือ สด ๓)
- (๖) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

/๓.๕ เจื่อนไข...

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|---|
| <p style="text-align: center;"><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (วิชาคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และระเบียบงานสารบรรณฯ)</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทักษะเฉพาะตำแหน่งในด้านต่างๆ)</p> | ๕๐ ๕๐ | สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ |
| <p style="text-align: center;"><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p style="text-align: center;">สัมภาษณ์</p> | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม (คะแนน) | ๑๕๐ | |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การประเมินครั้งที่ ๒) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ (การประเมินครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทาง <http://www.psu.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม