



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ) ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่า ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการการเงินและบัญชี

๑. รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของคณะ
๒. จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณของคณะ
๓. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงินของคณะ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของคณะ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญายืมเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะ เช่น เงินงบประมาณ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เป็นต้น
๖. จัดทำบัญชีทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS ของคณะ เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนคุมรายได้ นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
๗. ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี
๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านพัสดุ

๙. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ของคณะ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ
๑๐. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะของวัสดุของคณะ
๑๑. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองของคณะ
๑๒. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพของคณะ
๑๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทของคณะ
๑๔. รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้างร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง
๑๕. ร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ของคณะ
๑๖. ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ ของคณะ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
๑๗. ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสารติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น
๑๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่**ระบุวันสำเร็จการศึกษา** (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๓, สด ๘, สด ๔๓)

๒.๒.๕ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ส่งทาง E - mail awirut.w@psru.ac.th

๒.๒.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ -
นามสกุล ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และผู้สมัครสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ปริญญาดรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบ
ข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนน
เฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสม
กับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา เซาว์ปัญญา	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและ

ขึ้นบัญชีสำรอง

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบแข่งขันครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
ของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่บรรจุใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๗(๑๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่บรรจุใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดให้การบรรจุบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าปฏิบัติงานต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยให้มีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรสายวิชาการ

๑.๑) TOEFL (Test of English as a Foreign Language)

๑.๑.๑) TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

๑.๑.๒) TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๑๘ คะแนน

๑.๑.๓) TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑.๒) TOEIC (Test of English for International Communication) ไม่ต่ำกว่า ๗๘๕ คะแนน

๑.๓) CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

๑.๔) IELTS (International English Language Testing System) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖

๑.๕) CEPT (Cambridge English Placement Test) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๒

๑.๖) เกณฑ์อื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน

๒.๑) TOEFL (Test of English as a Foreign Language)

๒.๑.๑) TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน

๒.๑.๒) TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.๑.๓) TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน

๒.๒) TOEIC (Test of English for International Communication) ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

๒.๓) CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) ไม่ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน

๒.๔) IELTS (International English Language Testing System) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕

๒.๕) CEPT (Cambridge English Placement Test) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑

๒.๖) เกณฑ์อื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ก.บ.ม. อาจพิจารณายกเว้นหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีวุฒิการศึกษาทางด้านภาษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) บุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

✓ (๓) กรณีมีเหตุผลจำเป็นนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๒) ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. เป็นกรณีๆ ไป
ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม