

ประกาศรับสมัคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง

รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 – 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา

สอบถามเบอร์โทร 086 - 9378848 กองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ และสแกนเพื่อจัดส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ ออกเลขหนังสือราชการที่ได้รับจากหน่วยงานและนำส่งหนังสือราชการทุกชนิดให้หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ จัดทำประกาศ และคำสั่ง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๔ จัดทำหนังสือราชการ เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือตอบขอบคุณต่างๆ ร่างโต้ – ตอบ หนังสือราชการทั้งหนังสือภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ฯลฯ
- ๒.๕ ลงทะเบียนรายการทรัพยากรสารสนเทศ และลงทะเบียนรายการวารสาร ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก
- ๒.๖ การจัดเก็บหนังสือราชการ (หนังสือต้นฉบับหรือคู่สำเนา) ที่ผ่านการพิจารณาและดำเนินการเรียบร้อยแล้วเข้าแฟ้มเอกสาร โดยแยกตามประเภทของหนังสือ
- ๒.๗ จัดทำข้อมูลทั่วไป และสถิติการลาของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลวันบรรจุทำงาน การลาป่วย ฯลฯ
- ๒.๘ ดำเนินการเขียนหมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนัก
- ๒.๙ ลงข้อมูลตารางปฏิบัติงาน ตารางนัดหมาย ของผู้บริหารสำนัก โดยบันทึกข้อมูลลงในระบบปฏิทิน Google Calendar
- ๒.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบ ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ สมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ [jobs.psr.u.ac.th](http://jobs.psr.u.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผู้สมัครสอบพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๓ หลักฐานการสมัครสอบ

๔.๓.๑ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับ ปวส.

๔.๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Transcript)

๔.๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๔.๓.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๓ , สด ๘, สด ๔๓)

๔.๓.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล

ทะเบียนสมรส

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

#### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ระเบียบงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖)

#### ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๖.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ย วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๖.๔.๑ ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๖.๔.๒ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา เข้าวัดปัญญา	๑๐ คะแนน
๖.๔.๓ ความรู้ความสามารถด้านทรัพยากรบุคคล หรือจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๖.๔.๔ วิสัยทัศน์ เจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๖.๔.๕ นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน
รวม	๕๐ คะแนน

๖.๕ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง

๖.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากเลขประจำตัวสอบ ก่อน - หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้ ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด